



POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS - POL-GOB-05

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	03
2. ALCANCE	03
3.LINEAMIENTO	03
3.1. Identificación de grupos de interés.....	03
3.2. Mapeo y priorización	03
3.3. Relacionamiento y diálogo	04
3.4. Integración de la gestión	04
3.5. Transparencia y comunicación.....	04
4. RESPONSABLES	04
5.INDICADORES (OPCIONAL PERO RECOMENDADO)	05

POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS

- POL-GOB-05

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la identificación, priorización y relacionamiento con los grupos de interés de Campo Verde S.A.C., promoviendo una comunicación transparente, un diálogo continuo y la incorporación de sus expectativas en la toma de decisiones de la empresa.

2. ALCANCE

Aplica a:

- Todos los colaboradores de Campo Verde
- Proveedores, clientes, aliados estratégicos y demás actores vinculados

3. LINEAMIENTOS

3.1 Identificación de grupos de interés

La empresa identifica como grupos de interés, entre otros:

- Productores y proveedores
- Clientes nacionales e internacionales
- Colaboradores
- Aliados estratégicos
- Comunidades
- Organismos certificadores (FLO, RA, B Corp)
- Entidades públicas y regulatorias

3.2 Mapeo y priorización

Los grupos de interés serán evaluados considerando:

- Nivel de influencia en la empresa
- Nivel de impacto de la empresa sobre ellos
- Nivel de riesgo o criticidad

3.3 Relacionamiento y diálogo

Campo Verde establece mecanismos de comunicación y diálogo según el tipo de grupo de interés, tales como:

- Reuniones comerciales y técnicas
- Auditorías y procesos de certificación
- Canales de atención (quejas y reclamos)
- Capacitaciones y asistencia técnica
- Eventos y espacios de articulación sectorial

3.4 Integración en la gestión

Las necesidades y expectativas de los grupos de interés serán consideradas en:

- La toma de decisiones estratégicas
- La mejora de procesos
- El desarrollo de productos
- La gestión de riesgos

3.5 Transparencia y comunicación

La empresa se compromete a:

- Brindar información clara y verificable
- Mantener coherencia entre lo que comunica y lo que ejecuta
- Evitar prácticas engañosas (alineado con POL-COM-02)

4. RESPONSABLES

- Gerencia General
- Coordinador Operativo Administrativo
- Encargada de Calidad (cuando aplique a reclamos o feedback técnico)

5. INDICADORES (OPCIONAL PERO RECOMENDADO)

- N° de interacciones con grupos de interés
- % de reclamos atendidos
- N° de acciones de mejora implementadas a partir de feedback
- N° de reuniones con stakeholders clave